



Algemene voorwaarden - Uitleenen en gebruiken van BiJeVa-Laptops + Printers

1. De ontleners(naam, voornaam) optredende in zijn hoedanigheid van ouder, wettelijke vertegenwoordiger van de hierna genoemde zoon/dochter (1) verklaart de uitleenset: uitgerust met de software: volledig en in goede staat van werking te hebben ontvangen. Hij/zij verbindt zich ertoe om tijdens de bruikleen:
 - a) de uitleenset ter beschikking te stellen van de zoon/dochter (1).....(naam + voornaam) leerling/scholier (1) van het basisonderwijs/middelbaar onderwijs (1);
 - b) de samenstelling van de uitleenset ongewijzigd te laten; om het de zoon/dochter (1) als gebruiker mogelijk te maken van thuis uit te studeren, huiswerk te maken en veilig verbonden te blijven met de school en leerkrachten via online platformen met schermdeling, webcam en chat.
2. De uitleenset wordt bij de ontleners thuis afgegeven door onze bezielster Anny De Windt of een vrijwilliger door haar aangesteld. BiJeVa vzw heeft eenzijdig het recht dat gebracht worden zonder opgave van reden en te allen tijde te wijzigen naar afhalen. BiJeVa vzw zal de ontleners inlichten over deze wijziging met opgave van het afhaalpunt.
3. Tijdens het afgeven van de digitaal bij onze bezielster Anny De Windt gereserveerde uitleenset dient de ontleners zich te identificeren door middel van zijn identiteitskaart. De ontleners dient een gsm-nummer of telefoonnummer op te geven waarop hij/zij te bereiken is tijdens de uitleenperiode. De afgifte gebeurt in principe aan de persoon wiens identiteit samenvalt met deze van de aanvragende ontleners. In ontvangst nemen door een derde is niet toegelaten zonder aantoonbare volmacht van de ontleners aan de gevolmachtigde voor deze specifieke ontlening en gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de ontleners. De persoon op wiens naam ontleend wordt, blijft dus te allen tijde aansprakelijk voor de uitleenset.
4. De ontleners is persoonlijk verantwoordelijk voor de door hem/haar uitgeleende set vanaf het moment dat hij/zij of zijn/haar gevolmachtigde deze in ontvangst neemt tot op het moment dat hij/zij de uitleenset in zijn volledigheid teruggeeft aan onze bezielster Anny De Windt of een vrijwilliger door haar aangesteld. De gebruiker dient de nodige maatregelen te nemen om de uitleenset te beveiligen bij brand, beschadiging, verlies en diefstal. Het is de ontleners niet toegestaan de uitleenset aan derden beschikbaar te stellen, over te dragen, te verhuren of uit te lenen. Indien terbeschikkingstelling van de uitleenset, bv. op grond van de intensiteit van gebruik of opgeslagen gegevens, wordt vermoed of vastgesteld, dan heeft BiJeVa vzw het recht om hierna volgende reserveringen door deze ontleners te weigeren of de reeds ontleende goederen vervroegd terug te eisen.
5. De uitleenset mag enkel worden gebruikt voor educatieve doeleinden en tijdens het schooljaar (tot eind juni) en de grote vakantie indien de klassenraad 1 of meerdere bijkomende proeven of opdrachten oplegt. Dus enkel door leerlingen in het gezin. Indien oneigenlijk gebruik of gebruik buitenshuis van de uitleenset wordt vermoed of vastgesteld, dan heeft BiJeVa vzw het recht om hierna volgende reserveringen door huidige ontleners te weigeren

of de reeds ontleende goederen vervroegd terug te eisen.

6. Op het einde van de bruikleenovereenkomst zal BiJeVa vzw vóór de terugname van de uitleenset, thuis bij de ontleners, de uiterlijk waarneembare staat van de uitleenset vaststellen in aanwezigheid van de ontleners en gebruiker(s). De ontleners verbindt zich ertoe alle hiervoor opgesomde elementen van de uitleenset in goede staat af te geven vóór het verstrijken van de uitleentermijn en op dezelfde manier als ze werd uitgeleend (aan onze bezielster Anny De Windt of een vrijwilliger door haar aangesteld, correct verpakt/uit gesorteerd, in de originele verpakking, enz.). De ontvangst door BiJeVa vzw ontslaat de ontleners echter niet van zijn aansprakelijkheid voor schade met betrekking tot de werkende staat ontstaan na de start van de uitleentermijn. In geval van dergelijke schade gedetecteerd door BiJeVa vzw na teruggave, wordt de meest recente ontleners vermoed aansprakelijk te zijn. In geval van het onbetwistbaar weerleggen van het vermoeden van schadeverwekking tijdens de uitleentermijn van deze ontleners, gaat het vermoeden over op de vorige ontleners.
7. In geval van schade of technische problemen is het de ontleners of de gebruiker(s) niet toegestaan om zelf herstellingen uit te voeren of te laten uitvoeren aan de uitleenset. De ontleners is verplicht alle mogelijke beschadigingen en technische problemen binnen de 24 uur te melden aan onze bezielster Anny De Windt via een gesproken melding of bericht daarover op/naar 0499 24 54 36. In geval van technische problemen zal bezielster Anny De Windt de BiJeVa-IT specialist oproepen om contact op te nemen met de gebruiker. De basisregel is dat eerst telefonisch afgesproken wordt om het scherm van de laptop op afstand over te nemen via software die daartoe op de laptop is geïnstalleerd.
8. Inktpatronen voor de printer dienen aangevraagd te worden bij BiJeVa vzw en zijn aan haar te betalen.
9. In geval van schade of verlies of in geval van het overschrijden van de afgesproken uitleentermijn met meer dan 5 werkdagen, verbindt de ontleners zich ertoe om de gevraagde schadevergoeding, maximaal ten bedrage van de aantoonbare aankoopwaarde van de betreffende (onderdelen van de) uitleenset te betalen aan BiJeVa vzw. Bij het overschrijden van de afgesproken uitleentermijn met meer dan 20 werkdagen wordt de uitleenset als definitief verloren beschouwd en wordt als boete de ontleenvergoeding voor één schooljaar + als schadevergoeding de nieuwwaarde van de uitleenset aangerekend (met een minimum van 350 euro).
10. Bij diefstal of verlies van (onderdelen van de) uitleenset is de ontleners verplicht om aangifte hiervan te doen bij het daartoe bevoegde politiekantoor en een exemplaar van de aangifte in te dienen bij BiJeVa vzw, en dit ten laatste op de eerste werkdag volgend op de dag van het verlies of de diefstal. Indien er sprake is van gedocumenteerde overmacht (bv. proces-verbaal van de politie als bewijsstuk) vervalt de schadevergoeding uit punt 8 hiervoor.
11. BiJeVa vzw is niet verantwoordelijk voor verlies van gegevens ten gevolge van storingen, computervirussen, e.d.. De gebruiker(s) dient/(dienen) zelf de nodige veiligheidskopieën van zijn/haar/(hun) gegevens te nemen.
12. BiJeVa vzw kan een ontleenvergoeding vragen. In voorkomend geval verbindt de ontleners zich ertoe om de gevraagde ontleenvergoeding, maximaal ten bedrage van € 5,00 per maand, te betalen. Je betaalt deze vergoeding per periode van een maand. Hieronder vind je het bedrag terug.
Er zal geen (1) /(2) euro ontleenvergoeding/maand worden aangerekend. Je kunt enkel betalen via overschrijving naar BE 55 001508509644 t.n.v. BiJeVa vzw, de factuur wordt je telkens afgegeven door onze bezielster Anny De Windt.
13. Bij ernstig engagement en verantwoordelijkheidsgebruik van ouder(s) en leerling/scholier kunnen zij gebruik maken van de volgende faciliteiten door de uitleners BiJeVa vzw gratis aangeboden:
 - de uitleenset aan de leerling/scholier zal ter beschikking gesteld worden voor minstens twee opeenvolgende schooljaren en indien mogelijk zo lang de leerling/scholier (1) in het basisonderwijs / middelbaar onderwijs (1) zit;
 - indien geen internet aansluiting aanwezig is zal BiJeVa vzw tegemoetkomen ten bedrage van een basis internet abonnement;
 - BiJeVa vzw zal aandacht besteden aan het onderhoud van de laptop zodat die lang meegaat;
 - BiJeVa vzw zal ondersteuning geven gebaseerd op de noden en vragen van de jongeren en hun ouders,

wijzen op de risico's en kwetsbaarheden die gerelateerd zijn aan het op internet gaan en het leren zorg dragen evenals het goed gebruik maken van de laptop met als doel de jongeren en hun ouders digivaardig te maken zodat ze veilig zelfstandig digitaal kunnen handelen, het de jongeren mogelijk te maken van thuis uit te studeren, huiswerk te maken en veilig verbonden te blijven met de school en leerkrachten via online platformen met schermdeling, webcam en chat en wij de jongeren langzaam maar zeker kunnen begeleiden bij het inhalen van leerachterstand.

14. De tegemoetkomingen van BiJeVa vzw blijven volstrekt vrijblijvend en zonder verplichting, alhoewel een continuïteit in de tegemoetkomingen wordt nagestreefd.
15. Partijen verklaren dat zij alles in het werk stellen om hun samenwerking te storten op openheid, vertrouwen en gericht engagement. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, is het oordeel van de vzw BiJeVa bepalend. Veel wordt verwacht van goed overleg. In geval van betwisting doet BiJeVa vzw een beroep op een advocaat die haar werking ondersteunt. Indien nodig geacht, zijn enkel de gerechten bevoegd voor het rechtsgebied waarin de maatschappelijke zetel van vzw BiJeVa is gevestigd, bevoegd. Het Belgische recht is van toepassing op deze overeenkomst.

Dit document maakt deel uit van een reserveringsaanvraag gedaan door de ontlener door het sturen van het bericht "Anny ik wil een laptop + printer ontlenen" naar 0499 24 54 36 op .. / .. / .. .

De ondertekende verklaart dat hij/zij (1) in eigen hoedanigheid, en als wettelijke vertegenwoordiger van de voormelde minderjarige gebruiker afstand doet van welke vorderingsrechten ook ten overstaan van BiJeVa vzw, die rechtstreeks of onrechtstreeks hun oorsprong vinden in of voortspuiten uit de uitlening of de beëindiging ervan door vzw BiJeVa.

De ontlener moet bevestigen dat hij/zij akkoord gaat met de voorafgaande voorwaarden door hieronder eigenhandig te schrijven "Gelezen en goedgekeurd" gevolgd door handtekening en het invullen van naam, voornaam, volledig adres, gsm-nummer of telefoonnummer en datum, om de reserveringsaanvraag af te maken.

Wij verzekeren u dat alle informatie met uiterste geheimhouding zal behandeld worden en nooit openbaar zal gemaakt worden.

Adres

Straat en huisnummer:

Stad/Gemeente:

Postcode:

Telefoon

Telefoonnr./gsm-nr.:

Datum: te

Aanvaarding & Akkoord

Hieronder eigenhandig 'gelezen en goedgekeurd'

Hieronder:

Handtekening

Ontlener

Naam:

Voornaam:

(1)= schrappen indien niet van toepassing - (2)= bedrag invullen indien van toepassing
